

UMOWA _projekt

zawarta dnia w Rzeszowie pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35 – 064 Rzeszów NIP 813-00-08-613, zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

.....
a:

zwaną dalej „Wykonawcą”, zwanymi dalej również „Stronami”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w drodze udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto zawarto umowę następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania w formule „zaprojektuj – zbuduj” przedmiot umowy polegający na zaprojektowaniu i wykonaniu robót budowlanych, polegających na wykonaniu kompleksu edukacyjno-krajobrazowego na terenie Zespołu Szkół Agropredsiębiorczości w Rzeszowie przy ul. Miłocińskiej 75, a także wykonanie robót towarzyszących koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu, w ramach zadania inwestycyjnego pn. „**Utworzenie kompleksu edukacyjno-krajobrazowego na terenie osiedla Miłocin**”.
2. Przedmiotem umowy jest:
 - 1) opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego koniecznych uzgodnień, decyzji i opinii niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania,
 - 2) wykonanie robót budowlanych wg zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej, o której mowa w pkt. 1.
3. Dokumentacja projektowa, o której mowa w ust. 2 pkt. 1 zostanie wykonana w rozbiciu na poszczególne elementy i ilości egzemplarzy:
 - 1) Koncepcja zagospodarowania terenu - 3 egz.
 - 2) Projekt budowlany (zgodnie z DZ.U. z 2020r. poz.1609) - 3 egz.
 - 3) Wniosek wraz z materiałami do uzyskania zgłoszenia robót/ pozwolenia na budowę – 3 egz.
 - 4) Projekt wykonawczy – 3 egz.
 - 5) Przedmiar robót – 2 egz.
 - 6) Kosztorys inwestorski – 2 egz.
 - 7) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egz.
 - 8) Wersja elektroniczna elementów o których mowa w ust. 3 pkt. 1-7.
4. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa: program funkcjonalno – użytkowy oraz zapytanie ofertowe z dnia – stanowiące integralną część umowy.

5. Roboty wykonywane będą przy czynnym obiekcie Zespołu Szkół Agropredsiębiorczości w Rzeszowie przy ul. Miłocińskiej 75. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić prace w sposób umożliwiający wykonywanie statutowych zadań użytkownika obiektu, przez cały okres prowadzenia robót.
6. Przedmiot umowy będzie wykonany z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi na dzień odbioru przedmiotu umowy przepisami.
7. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, ujęte zostało w Uchwale Nr Uchwale Nr Rady Miasta Rzeszowa z dnia zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Rzeszowa Dział 801, Rozdz.80115, §6050

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Ustala się termin wykonania przedmiotu umowy do **8 miesięcy od daty podpisania umowy**.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy uważa się za dotrzymany, jeżeli zostanie on odebrany zgodnie z §13, co zostanie potwierdzone przez Zamawiającego protokołem odbioru przedmiotu umowy najpóźniej w terminie o którym mowa w ust. 1. Termin, o którym mowa obejmuje czas wykonania zakresu umownego i czas na dokonanie wszelkich uzgodnień, opinii, decyzji, zgłoszeń, sprawdzeń i czynności odbiorowych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wypełnionego harmonogramu, określającego terminy i wynagrodzenie za poszczególne etapy robót według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, w dniu zawarcia umowy.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminów pośrednich ujętych w harmonogramie. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do aktualizowania harmonogramu. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy. Za terminy pośrednie uważa się terminy inne niż określony w ust 1.
5. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych, to uważa się dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: netto: zł, brutto: zł, (słownie:), w tym:

- 1) Wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1, ust. 2, pkt. 1 wynosi: **netto:**zł, **brutto:** zł, (słownie:),
- 2) Wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1, ust. 2, pkt. 2 wynosi: **netto:** zł, **brutto:** zł, (słownie:),
2. Ileć w umowie jest mowa o wynagrodzeniu należy przez to rozumieć wynagrodzenie brutto za całość przedmiotu umowy, określone w ust. 1.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe stanowi całość wynagrodzenia za przedmiot niniejszej umowy, jest niezmiennie i zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Przyjęta stawka VAT do ustalenia wynagrodzenia ryczałtowego (brutto) określonego w ust. 1 ustalona została w oparciu o przepisy o podatku od towarów i usług obowiązujące w dniu złożenia oferty.
5. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług w trakcie realizacji umowy – w zakresie niezrealizowanej części przedmiotu umowy wynagrodzenie ryczałtowe (brutto) zostanie odpowiednio zmodyfikowane.
6. Przy wystawianiu faktur zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w dniu jej wystawienia (w dniu powstania obowiązku podatkowego).
7. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie opracowań projektowych odbędzie się na podstawie faktury wystawionej po odbiorze dokumentacji, zgodnie z zasadami opisanymi w §10. Warunkiem wystawienia faktury jest protokólny odbiór dokumentacji projektowej bez zastrzeżeń.
8. Rozliczenie Wykonawcy za roboty budowlane będzie się odbywało na podstawie faktur przejściowych i faktury końcowej.
9. Faktury przejściowe mogą być wystawiane nie częściej niż raz w miesiącu.
10. Podstawą wystawienia faktur przejściowych będzie protokół odbioru częściowego robót, w którym Inspektor ze strony Zamawiającego i Kierownik robót ze strony Wykonawcy określą rzeczywiste wykonanie i procentowe zaawansowanie w danym okresie rozliczeniowym, każdego z wykonanych elementów robót zgodnie z harmonogramem.
11. Suma faktur przejściowych nie może przekroczyć wartości 90% wynagrodzenia określonego w ust. 1 pkt 2, a pozostała część wynagrodzenia zostanie zapłacona na podstawie faktury końcowej.
12. Suma należności wynikających z faktur przejściowych nie powinna przekroczyć środków zabezpieczonych w danym roku w budżecie Gminy Miasto Rzeszów, t.j.....
13. Podstawą wystawienia faktury końcowej jest protokół wykonanych robót i protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.

14. Termin płatności faktury wynosi do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, wraz z podpisanym protokołem odbioru.
15. Faktury będą płatne przelewem na konto Wykonawcy w banku
nr konta Faktury będą wystawione na Zamawiającego: Nabywca – Gmina Miasto Rzeszów – Rynek 1, 35 – 064 Rzeszów, NIP: 813-00-08-613, Odbiorca faktury - Płatnik – Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Inwestycji, ul. Rynek 12, 35 – 064 Rzeszów. Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga aneksu do umowy.
16. Wykonawca nie może dokonać przelewu przysługującej mu wierzytelności od Zamawiającego.

§ 4

PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Wykonawca upoważnia, e-mail: - do reprezentowania go wobec Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, w tym do podpisywania protokołów przekazania dokumentacji oraz odbioru.*
2. Do wykonania dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 2, pkt 1, ze strony Wykonawcy wyznacza się osobę/y wymienioną/e w Załączniku nr 2 do umowy.
3. Funkcję kierownika budowy pełnić będzie/będą osoba/y wymieniona/e w Załączniku nr 2 do umowy. Wykonawca upoważnia tą/e osobę/y do dokonania odbiorów częściowych i końcowego robót wraz z rozliczeniem robót oraz do odbioru przedmiotu umowy.*
4. W przypadku zmiany osoby/osób realizującej/ych prace projektowe Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany nie później niż 7 dni przed planowanym terminem zmiany. Zmiana projektanta musi być zaakceptowana przez Zamawiającego. Dopiero po akceptacji zmiana może być dokonana w formie pisemnej i nie wymaga to zmiany umowy.
5. W przypadku zmiany kierownika budowy Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany nie później niż 7 dni przed planowanym terminem zmiany. Zmiana kierownika budowy musi być zaakceptowana przez Zamawiającego. Dopiero po akceptacji zmiana może być dokonana w formie pisemnej na podstawie wpisu do dziennika budowy i nie wymaga to zmiany umowy.
6. Zamawiający upoważnia do kontroli realizacji obowiązków umownych w zakresie prac projektowych:, e – mail: Jednocześnie osoba ta upoważniona jest do dokonania odbioru i podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej.
7. Obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego zwanego dalej „inspektorem” pełnić będzie:

- w branży budowlanej:
- w branży sanitarnej i jednocześnie koordynatora:
- w branży elektrycznej:

Jednocześnie upoważnia się wymienione/ą powyżej osoby/ę do dokonania odbiorów częściowych, podpisania protokołów odbiorów częściowych, rozliczeń robót oraz czynności wynikających z § 6 ust. 1. pkt. 1, 2 i 4.

8. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adresy podane w umowie oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą e-mailowa na adresy podane w ust. 1 i 6.
9. Osoby, o których mowa w ust. 3 i ust. 7 działają w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo Budowlane.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osób wskazanych w ust. 6 i 7. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE WYKONANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2, pkt. 1 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami określonymi w Załączniku nr 3 do umowy, z najwyższą starannością, profesjonalnie, bez wad, zgodnie z postanowieniami umowy.
2. Wykonawca uzgodni dokumentację projektową we wszystkich właściwych instytucjach i urzędach w niezbędnym zakresie. Koszty tych uzgodnień obejmuje wynagrodzenie Wykonawcy. Ponadto Wykonawca złoży pisemne oświadczenia, że dokumentacja :
 - 1) została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz jest w stanie kompletnym i dokumentacja nie ma wad,
 - 2) została wykonana zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i jest kompletna z punktu widzenia celu któremu ma służyć,
 - 3) przedłożona w wersji papierowej jest zgodna z załączoną wersją elektroniczną.
3. Oświadczenie określone w ust. 2 pkt 1 następuje w trybie art. 564 kc.
4. Wykonawca powinien na bieżąco dokonywać uzgodnień dotyczących dokumentacji projektowej z Zamawiającym, który zobowiązuje się do ścisłego współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.
5. Wykonawca zorganizuje proces wykonywania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2, pkt. 1 w taki sposób, aby ustalony termin wykonania umowy, o którym mowa w § 2 został dotrzymany.

6. Wykonawca, niezwłocznie poinformuje na piśmie Zamawiającego o przewidywanym opóźnieniu w realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2, pkt. 1 i jego przyczynach oraz o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminową realizację przedmiotu umowy, a także na wniosek Zamawiającego winien informować o postępie w realizacji umowy.
7. Do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2, pkt. 1 Wykonawca użyje własnych materiałów.
8. Zamawiający jest obowiązany odebrać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2, pkt. 1 lub jego element, o ile jest zgodny z umową i spełnia wymogi obowiązujących przepisów prawa.
9. Dokumentacja projektowa będzie podlegała ocenie i akceptacji Miejskiej Komisji ds. Oceny Projektów Inwestycji Miejskich, zwanej dalej „KOPI”, zgodnie z Zarządzeniem Nr 50/2013 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 26 czerwca 2013 r., w sprawie powołania oraz zasad działania Miejskiej Komisji ds. Oceny Projektów Inwestycji Miejskich, co zostanie potwierdzone w protokole z posiedzenia komisji. Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w posiedzeniach KOPI.
10. Wykonawca zobowiązany jest do poprawy wykonanej dokumentacji, bez dodatkowego wynagrodzenia, w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do wykonanej dokumentacji projektowej przez KOPI oraz wszelkie organy lub podmioty, na każdym etapie postępowania, zmierzającym do uzyskania pozwolenia na budowę/zgłoszenia zamiaru wykonywania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę oraz w przypadku konieczności uzupełnienia dokumentacji projektowej w celu wykonania przedmiotu umowy.
11. Wykonawca sporządzi wykaz opracowań z wyszczególnieniem części opisowej i rysunkowej wraz z wykazem rysunków.
12. Wszystkie opracowania wchodzące w skład przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2, pkt. 1 Wykonawca zobowiązany jest wykonać w wersji „papierowej” oraz w wersji elektronicznej w formacie odczytywanym przez program Acrobat Reader - na dowolnym nośniku danych.
13. Zamawiający udzieli Wykonawcy stosownych pełnomocnictw w celu uzyskania niezbędnych uzgodnień i decyzji związanych z opracowaniem przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2, pkt. 1.
14. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę/zgłoszenia zamiaru wykonania robót nie wymagających pozwolenia na budowę do 5 dni od daty odbioru dokumentacji projektowej.

15. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu zatwierdzony i opieczętowany przez organ architektoniczno-budowlany projekt budowlany w formie:
- 1) kopii – 2 egz.
 - 2) skanu wykonanego w formacie pdf – 1 egz. na płycie CD
- w terminie 7 dni od daty uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę.

§ 6

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE REALIZACJI ROBÓT BUDOWLANYCH

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazanie Wykonawcy terenu robót i dziennika robót/ budowy,
 - 2) organizowanie narad roboczych na budowie,
 - 3) dokonanie czynności odbioru przedmiotu umowy,
 - 4) instruktaż Wykonawcy w zakresie obsługi systemu Zarządzania i Monitorowania Inwestycji obowiązującego w Urzędzie Miasta Rzeszowa*,
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) zapewnienie niezbędnej obsługi geodezyjnej, wytyczenie obiektów oraz wykonanie i uzgodnienie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej przedmiotu umowy i przekazanie Zamawiającemu w 3 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej,
 - 2) opracowanie planu BIOZ,
 - 3) prowadzenie dokumentacji budowy w tym dziennika budowy/robót zgodnie z ustawą Prawo Budowlane,
 - 4) urządzenie, zagospodarowanie i zabezpieczenie terenu robót oraz utrzymanie w/w składników w należytych stanie, w tym zabezpieczenie terenu robót przed dostępem osób postronnych, wykonanie i utrzymanie ogrodzenia terenu robót, dróg tymczasowych, dojazdów oraz zapewnienie dozoru budowy,
 - 5) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową, dokumentacją projektową, i sztuką budowlaną,
 - 6) organizowania pracy zgodnie z warunkami bhp i socjalnymi określonymi w przepisach szczegółowych,
 - 7) przeprowadzenie prób, sprawdzeń i badań, uzyskiwanie warunków, zgód i opinii niezbędnych do wykonywania robót,
 - 8) doprowadzenia do należytego stanu i porządku terenu robót po wykonanych robotach,
 - 9) uporządkowania terenu sąsiednich nieruchomości, jeżeli w związku z wykonywaną umową Wykonawca z nich korzystał, po wcześniejszym uzyskaniu zgody na wejście w teren,

- 10) w udostępnionym elektronicznym systemie Zarządzania i Monitorowania Inwestycji obowiązującym w Urzędzie Miasta Rzeszowa*:
 - a) prowadzenie raportowania postępu robót w terminach ustalonych z inspektorem,
 - b) sporządzanie rozliczeń za dany okres rozliczeniowy,
 - c) zamieszczanie dokumentacji fotograficznej postępu robót w terminach ustalonych z inspektorem,
 - d) wprowadzenie kosztorysu ofertowego, obejmującego wszelkie roboty konieczne do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z projektem budowlanym i projektem wykonawczym, najpóźniej do dnia wystawienia pierwszej faktury za roboty budowlane,
 - 11) dostarczenie Zamawiającemu przedmiaru robót, na podstawie którego został sporządzony kosztorys ofertowy w wersji edytowalnej, w arkuszu kalkulacyjnym Excel 1999 – 2003,
 - 12) przedkładanie bieżących aktualizacji harmonogramu,
 - 13) podpisanie stosownych umów z dostawcami mediów na potrzeby budowy i ponoszenia kosztów mediów aż do daty odbioru przedmiotu umowy w tym kosztów rozruchu i uruchomienia serwisowego urządzeń,
 - 14) udostępnienia terenu robót innym Wykonawcom działającym na zlecenie Zamawiającego i realizujących zamówienie na terenie robót,
 - 15) dostarczenie do zamawiającego kompletu dokumentów odbiorowych określonych w § 13 ust. 1, pkt 1- 6.
3. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren robót pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo Budowlane.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia robót na czas ewentualnych przerw w realizacji.
 5. Materiały użyte do wykonania przedmiotu umowy powinny odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie stosownie do art. 10 ustawy Prawo Budowlane. Na każde żądanie przedstawiciela Zamawiającego (inspektora), Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów deklarację właściwości użytkowych lub krajową deklarację zgodności z Normą lub Aprobata techniczną dla wbudowanych materiałów. Komplet w/w dokumentów Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zakończeniu robót, a przed odbiorem przedmiotu umowy. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku innym niż polski Wykonawca przedstawi również obok dokumentu oryginalnego tłumaczenie na język polski.
 6. Wykonawca jest obowiązany informować Zamawiającego o wszystkich problemach lub okolicznościach, które mogą mieć wpływ na jakość i termin wykonania przedmiotu umowy,

w tym poinformować Zamawiającego o niemożności wykonania przedmiotu umowy w terminie umownym.

7. Wykonawca obowiązany jest stosować się do wszystkich poleceń inspektora, zgodnie z dokumentacją projektową oraz obowiązującym prawem.

§ 7

Strony zgodnie oświadczają, iż przedmiotem umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2, pkt. 1 nie jest utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych /Dz. U. z 2016, poz. 666 ze zm./, stąd też Wykonawcy nie przysługują prawa autorskie”.

§ 8

Wykonawca zobowiązuje się wykonać osobiście całość robót budowlanych.

§ 9

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z prowadzonymi robotami lub z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót, zapewnienie BHP i warunków bezpieczeństwa oraz metody organizacyjno – technologiczne stosowane na terenie prowadzenia robót.
3. Strony zgodnie ustalają, że nie wywiązywanie się z przyjętych zobowiązań przewidzianych w niniejszej umowie będzie wywoływało skutki wynikające z niniejszej umowy i obowiązujących przepisów prawnych.

§ 10

ODBIÓR DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

1. Miejscem odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, ust. 2, pkt. 1, będzie siedziba Wydziału Inwestycji Urzędu Miasta Rzeszowa, Rzeszów, ul. Rynek 12.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu za potwierdzeniem 1 egzemplarz opracowań, o którym mowa w § 1 ust. 3 w formie papierowej, wraz z oświadczeniami, o których mowa w § 5 ust. 4, w celu sprawdzenia zgodności z umową.
3. Zamawiający w terminie 10 dni dokona sprawdzenia opracowania i przedstawienia na posiedzeniu KOPI. Jeżeli termin, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym okaże się niewystarczający do oceny przez KOPI, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę ze wskazaniem nowego terminu. Przyjęcie przedmiotu umowy do sprawdzenia nie jest równoznaczne z jego odbiorem i nie upoważnia Wykonawcy do wystawienia faktury.

4. W przypadku braku zastrzeżeń, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę drogą e-mail, który przekaże niezwłocznie pozostałą ilość egzemplarzy zgodnie z § 1 ust. 3, a Zamawiający potwierdzi odbiór przedmiotu umowy w protokole odbioru, co upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.
5. Jeżeli przekazane opracowania będą niekompletne, nie będą zgodne z założeniami określonymi w niniejszej umowie lub nie uzyskają pozytywnej oceny na posiedzeniu KOPI Zamawiający w terminie określonym w ust. 3:
 - 1) wskaże na piśmie Wykonawcy swoje zastrzeżenia i wezwie Wykonawcę aby w określonym terminie nie dłuższym niż 4 dni, usunął zgłoszone przez Zamawiającego nieprawidłowości,
 - 2) zwróci Wykonawcy wadliwie opracowaną dokumentację projektową.
6. Zwrot wadliwej dokumentacji projektowej, określonej w ust. 5 nastąpi w formie przesyłki kurierskiej na koszt odbiorcy, na adres określony w § 20 umowy chyba, że Wykonawca odbierze ją osobiście. W razie odmowy przyjęcia lub nie podjęcia w terminie awizowanej przesyłki, koszty związane z nadaniem i zwrotem poniesie Wykonawca. Zamawiający obciąży kosztami przesyłki, wystawiając notę obciążeniową z terminem płatności do 3 dni od jej doręczenia. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie. Zamawiający może dokonać potrącenia należności, określonych w zdaniach poprzedzających, z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.
7. Podpisanie protokołu odbioru nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady z tytułu rękojmi, które ujawnią się po odbiorze.

§ 11

ODBIÓR ROBÓT BUDOWALANYCH ZANIKAJĄCYCH I ULEGAJĄCYCH ZAKRYCIU

1. Wykonawca jest zobowiązany zgłaszać do odbioru przez inspektora wszystkie roboty, a zwłaszcza roboty zanikające i ulegające zakryciu.
2. Warunkiem odbioru robót zanikających, ulegających zakryciu będzie zgłoszenie tych robót przez Kierownika budowy/robót wpisem do dziennika budowy/robót. Zgłoszenie powinno być dokonane z wyprzedzeniem minimum 2 dni roboczych od planowanego zakończenia robót przewidzianych do odbioru. Właściwy inspektor przystąpi do odbioru w ciągu 2 dni roboczych licząc od daty zawiadomienia. Prawidłowość wykonanych robót zanikających i ulegających zakryciu zostanie potwierdzona wpisem do dziennika budowy/robót przez inspektora.

§ 12

ODBIÓR CZĘŚCIOWY ROBÓT BUDOWALANYCH

1. Wykonawca jest zobowiązany zgłaszać do odbioru roboty częściowe. Inspektor przystąpi do częściowego odbioru robót niezwłocznie od otrzymania zawiadomienia nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych. Z czynności tej sporządzany będzie protokół częściowego odbioru robót.
2. Inspektor może odmówić podpisania protokołu częściowego odbioru robót, jeśli w zgłoszonych robotach wykryje wady lub inne niezgodności z niniejszą umową.
3. Podpisanie protokołu częściowego odbioru robót stanowić będzie podstawę dla Wykonawcy do wystawienia faktury przejściowej, o której mowa w § 3. Wystawienie faktury przejściowej przed podpisaniem protokołu częściowego odbioru robót jest niedopuszczalne i nie rodzi dla Zamawiającego jakichkolwiek skutków prawnych lub finansowych.

§ 13

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca, z uwzględnieniem czasu na dokonanie czynności określonych poniżej zawiadomi inspektora koordynatora o zakończeniu robót i gotowości do odbioru przedmiotu umowy w formie pisemnej oraz wpisem do dziennika budowy/robót. Razem z zawiadomieniem Wykonawca przekaze:
 - 1) oświadczenie kierownika budowy/ robót zgodne z art. 57, ust. 1, pkt. 2 ustawy Prawo Budowlane,
 - 2) dokumentację powykonawczą zgodnie z art. 3 pkt. 14 ustawy Prawo Budowlane,
 - 3) oryginał dziennika budowy/robót wraz z wpisem o gotowości obiektu do odbioru przedmiotu umowy,
 - 4) deklarację własności użytkowych, krajowe deklaracje zgodności z Normą lub Aprobata Techniczną dla wbudowanych materiałów oraz wszelkie dokumenty, z których wynikają uprawnienia z tytułu gwarancji udzielonych przez dostawców wyrobów, maszyn i urządzeń, stosowanych (montowanych) przy wykonywaniu robót.
 - 5) wymagane prawem protokoły prób i sprawdzeń oraz protokoły z rozruchu urządzeń,
 - 6) uaktualniony harmonogram wg § 6 ust. 2 pkt. 12,
2. Inspektor w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia dokona sprawdzenia czy roboty zostały zakończone, czy dokumentacja określona w ust. 1 pkt. 2 została przedłożona i czy jest kompletna. Zakończenie robót budowlanych i dostarczenie wymienionych w ust. 1 dokumentów jest warunkiem do zawiadomienia przez inspektora Zamawiającego o możliwości odbioru przedmiotu umowy.
3. Zamawiający powoła komisję odbioru i wyznaczy termin odbioru przedmiotu umowy, który odbędzie się w ciągu 7 dni, licząc od daty zawiadomienia przez inspektora. Z odbioru zostanie spisany protokół odbioru przedmiotu umowy.

4. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady to Komisja odbioru może odmówić odbioru jeżeli przedmiot umowy będzie wykonany niezgodnie z projektem i zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami lub wady będą na tyle istotne, że obiekt nie będzie się nadawał do użytkowania.
5. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone usterki i niedoróbki w protokole odbioru zostaną zawarte ustalenia co do jakości wykonanych robót, w tym ewentualny wykaz wszystkich ujawnionych usterek z terminami ich usunięcia lub oświadczeniem inwestora o obniżeniu wynagrodzenia w odpowiednim stosunku.
6. Częściowe odebranie danych robót, nie oznacza odbioru przedmiotu umowy i ostatecznego odbioru robót w tej części. Oznacza to w szczególności, że Zamawiający może żądać usunięcia przez Wykonawcę wszelkich usterek wykrytych lub powstałych w czasie ich prowadzenia, a odebranych częściowo, również po odbiorze częściowym, a także w ramach odbioru przedmiotu umowy.

§ 14

RĘKOJMIA

1. Okres rękojmi na przedmiot umowy ustala się na 60 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy.
2. W przypadku wystąpienia usterek, wad w okresie trwania rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do ich usunięcia w ciągu 7 dni licząc od daty powiadomienia przez Zamawiającego w formie pisemnej.
3. Termin usunięcia usterek, wad określi Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą i Użytkownikiem.
4. W razie nieusunięcia wad w terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia osobie trzeciej usunięcia wad, usterek na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Z czynności usunięcia usterek, wad Wykonawca sporządzi protokół podpisany przez Użytkownika potwierdzający skuteczność usunięcia usterki, wady i przekaze go niezwłocznie Zamawiającemu.
6. Przed upływem ustalonego w umowie okresu rękojmi nastąpi odbiór ostateczny mający na celu ustalenie stanu robót i stwierdzenie usunięcia usterek, wad z okresu rękojmi i spisany będzie z tej czynności protokół z przeglądu.

§ 15

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,

- 2) zwłokę w usunięciu usterek stwierdzonych w okresie rękojmi w wysokości 0,05% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad czy usterek,
 - 3) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia za niewykonaną część umowy,
 - 4) brak realizacji robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy dłużej niż 14 dni – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia, za każdy dzień przerwy, licząc powyżej 14 dnia przerwy, chyba że przerwa jest uzasadniona technologicznie lub jest przewidziana w harmonogramie,
 - 5) gdy roboty budowlane, wbrew postanowieniom § 8 umowy będzie wykonywał Podwykonawca - w wysokości 3 % wynagrodzenia za każdy przypadek.
2. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia.
 3. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 3 dni od dnia doręczenia noty księgowej. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
 4. W przypadku powstania szkody, Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 5. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.

§ 16

UMOWNE Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od zaistnienia niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania robót budowlanych w ciągu 14 dni od dnia przekazania terenu robót,
 - 2) Wykonawca nie realizuje z przyczyn leżących po jego stronie przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni, chyba że przerwa jest uzasadniona technologicznie lub jest przewidziana w harmonogramie,
 - 3) suma kar umownych przekroczyła kwotę 20 % wynagrodzenia,
 - 4) uzyskania informacji, iż Wykonawca pomimo obowiązku osobistego wykonywania robót budowlanych wykonuje roboty przy pomocy Podwykonawcy.
2. W razie niewykonania czynności, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt. 10 lit. d., Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w terminie 7 dni licząc od daty bezskutecznego upływu terminu na wykonanie czynności.
3. W wypadku odstąpienia od umowy strony obowiązują następujące zasady:

- 1) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi inwentaryzację robót, wg stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) w razie, gdy Wykonawca nie sporządzi inwentaryzacji, o której mowa w pkt. 1, Zamawiający może powierzyć sporządzenie inwentaryzacji innej osobie i żądać zwrotu od Wykonawcy kosztów poniesionych z tego tytułu,
 - 3) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym,
 - 4) koszty zabezpieczenia przerwanych robót ponosi Wykonawca, jeżeli odstąpienie od umowy następuje z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 5) w razie, gdy Wykonawca nie zabezpieczy przerwanych robót, w sytuacji określonej w pkt. 3, Zamawiający może powierzyć wykonanie zabezpieczenia innej osobie i żądać zwrotu od Wykonawcy kosztów poniesionych z tego tytułu.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2-4, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za roboty budowlane wykonane do dnia odstąpienia, których wartość zostanie określona na podstawie inwentaryzacji.
 5. Postanowienia ust. 3, 4 stosuje się także w sytuacji, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający odstąpił od umowy na podstawie ustawy.
 6. W razie bezskutecznego upływu terminu do zapłaty należności z tytułu poniesionych przez Zamawiającego kosztów, określonych w ust. 3 pkt. 2 i 5 naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
 7. Zamawiający może dokonać potrąceń należności z tytułu poniesionych przez niego kosztów, określonych w ust. 3 pkt. 2 i 5 wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie z wynagrodzenia Wykonawcy składając właściwe oświadczenie.
 8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§ 17

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

Wszystkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian wymienionych w § 4.

§ 18

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 19

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego .
2. Integralną część umowy stanowi zapytanie ofertowe z dnia, oferta Wykonawcy, *umowa konsorcjum / współpracy / ** – w wersji elektronicznej.
3. Załączniki do umowy stanowią:
 - 1) Harmonogram – załącznik nr 1
 - 2) Wykaz osób skierowanych do realizacji umowy – załącznik nr 2
 - 3) Podstawa opracowania dokumentacji projektowej – załącznik nr 3

§ 20

1. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli stron:
 - 1) Zamawiający – Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Inwestycji, ul. Rynek 12, 35-064 Rzeszów, e mail> wi@erzeszow.pl
 - 2) Wykonawca - e-mail.
2. Każda zmiana adresu, określonego w ust. 1 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.
3. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.
4. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adresy podane w ust. 1 oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą e-mailową na adresy podane w ust. 1.

§ 21

Umowę sporządzono w 3 egz., w tym 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

* *niepotrzebne skreślić*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Harmonogram - Załącznik nr 1 do umowy nr z dnia

Wykaz osób skierowanych do realizacji umowy - Załącznik nr 2 do umowy
nr z dnia

1. Osoba/y, która/e zgodnie z przedstawioną ofertą Wykonawcy realizować będzie/będą dokumentację projektową:

- Pani/Pan, e-mail: projektant branży budowlanej

- Pani/Pan, e-mail: projektant branży sanitarnej

- Pani/Pan, e-mail: projektant branży elektrycznej

2. Osoba/y, która/e zgodnie z przedstawioną ofertą Wykonawcy będzie/będą pełnić funkcję kierownika budowy/robót:

- kierownik budowy/robot branży budowlanej:

- kierownik budowy/robot branży sanitarnej:

- kierownik budowy/robot branży elektrycznej:

Zasady zmiany osób realizujących zamówienie określono w umowie.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Podstawa opracowania dokumentacji projektowej - Załącznik nr 3 do umowy
nr z dnia

1. Podstawę opracowania dokumentacji projektowej stanowią:
 - 1) Zapytanie ofertowe z dnia
 - 2) Program Funkcjonalno - Użytkowy
2. Wykonawca jest zobowiązany opracować przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2, pkt. 1 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym:
 - 1) z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r., w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
 - 2) z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym,
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego,
 - 4) Ustawą z dn. 7 lipca 1994 r. prawo budowlane wraz z późniejszymi zmianami,
 - 5) z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - 6) z Ustawą z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami Dz. U. 2019 poz. 1696,
 - 7) z art. 36 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
 - 8) z Ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 roku (DZ.U.z2014, poz.1446 z późn.zm.),
 - 9) z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 14 października 2015 r., w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....